

様式第 2 号（第 8 条関係）

金沢市中小企業スマートワーク導入支援助成金収支予算書

1. 収入

内 容	内 訳
金沢市補助金	2, 000, 000円
自己資金	2, 500, 000円
合 計	4, 500, 000円

2. 支出

内 容	内 訳
①テレワーク等の導入・拡充	
テレワーク端末の購入	端末購入費 @100, 000円×10台 1, 000, 000円
ペーパーレス会議システムの導入	システム導入費 1, 000, 000円
会議用タブレット	端末購入費 @80, 000円×10台 800, 000円
②選択型勤務の導入及び拡充	
就業規則の変更	社労士に委託 100, 000円
人事評価制度の見直し	外部コンサルタントに委託 300, 000円
③人材の確保及び育成	
社員への研修	上司向け、部下向け（外部講師） 300, 000円
R P A の導入	単純入力作業等の省力化 1, 000, 000円
合 計	4, 500, 000円

金沢市中小企業スマートワーク導入支援助成金 応募調査票

1. 事業所の概要

事業所名	株式会社金沢		業種	情報通信業
代表者名	代表取締役 金沢 太郎			
所在地	金沢市広坂1丁目1番1号			
設立年月	平成元年1月1日			
従業員数	30	男性	15 人	
		女性	15 人	
資本金	1,000 万円			
URL	https://kanazawa.jp/			
連絡担当者氏名	(部署) 総務部		(氏名) 金沢 花子	
TEL	076-220-1111		FAX	076-220-1111
E-mail	kanazawa@kanazawa.jp			

※従業員数と資本金は登記事項証明書と一致させてください

添付資料一覧

1. 会社の概要が分かる資料・登記簿謄本
2. 収支予算書及び事業費概算が分かる資料
3. 事業実施の推進体制図

貴社が導入を予定しているものを教えてください。

※それぞれの取組から1つ以上実施してください

<テレワーク等の導入・拡充>

- ☒ テレワークの導入(システム構築、機器購入等)
- ☒ ペーパーレス化の取組(web会議システム、電子帳票システム等)

<選択型勤務の導入及び拡充>

- ☒ フレックスタイム制の導入
- ☐ 変形労働時間制・裁量労働制の導入
- ☐ 兼業・副業への対応
- ☒ 人事評価制度の見直し

<人材の確保及び育成>

- ☒ スマートワークを推進するための人材育成・研修
- ☒ 有給休暇取得率70%以上
- ☐ その他()

2. 個別調査書

- ① 貴社が現在課題に感じていることは何ですか。

女性社員がライフイベントに伴い退職してしまい、せっかく社員の育成をしてもそのあとにつながっていない。また、特定の男性社員の長時間勤務が常態化しており、業務打合せの時間短縮や多能工化など、全体的な業務の見える化、見直しによる効率化が課題である。

- ② スマートワーク導入支援助成金を利用してどのような成果が出ると考えていますか。

(具体的な数値目標を記入)

在宅勤務日数 週1回以上(全社員平均)

RPAの導入等による時間外労働の削減 40時間/月→20時間/月

有給休暇取得率 28%→70%

離職率 12%→5%未満

紙の使用量 導入前比較-20%

- ③ 貴社が現在力を入れて取り組んでいることは何ですか。

社員のワーク・ライフ・バランスを向上しながら、持っている能力を最大限に発揮してもらう環境整備を進めている。職場に来なければできない業務を極力減らすとともに、業務効率化のために小さいことから着実に見直しを実施している。

- ④ 貴社は10年後どのような会社を目指していますか。

人材の確保が難しくなっても優秀な社員が採用できており、新規事業に着手するなど、会社と社員がともに成長し続けている会社を目指している。

職場に来なくても社員のパフォーマンスが100%発揮でき、やりがいをもった仕事ができるような労働環境をつくりたい。

(申込み・問合せ先)金沢市経済局商工労働課

〒920-8577 金沢市広坂1-1-1

TEL 076-220-2199 FAX 076-260-7191

E-mail: syoukou@city.kanazawa.lg.jp

スマートワーク導入推進体制図

