

「金沢市中小企業カムバック・リスキリング支援助成金」申請要領

1. 制度の趣旨

市内中小企業の人材確保と人材育成の強化を図るため、育児や介護、配偶者の転勤等の理由により、企業を離職した従業員を元の職場及び関連事業主に再雇用する制度（カムバック制度）を企業が導入し、対象者を再雇用した場合及び再雇用後の対象者へのリスキリングを実施した場合に助成金を交付します。

2. 用語の意義

用 語	説 明		
リスキリング	企業が持続的に発展していくため、労働者に職務上必要とされる新たな知識や技能を習得させること (金沢商工会議所が「人材確保・育成支援事業」で実施する検定試験)		
中小企業	主たる事業に応じて下記の①又は②を満たす法人（法人の種類は不問で、雇用保険の適用がある個人事業主を含みます）。		
	主たる事業	①資本金の額又は 出資の総額	②常時雇用する 労働者の数
	小売業(飲食店含む)	5,000 万円以下	50 人以下
	サービス業	5,000 万円以下	100 人以下
	卸売業	1 億円以下	100 人以下
	その他の業種	3 億円以下	300 人以下
	以下のいずれかに該当する事業主は対象になりません。 ①国、県又は市が出資による権利を有する事業所の事業主 ②暴力団等が経営に関与、又は密接な関係を有すると認められる事業主		
関連事業主	親会社と子会社やグループ企業等、申請事業主と密接な関係にある事業主で、再雇用制度の対象となる事業主であることが規定等に明示されている事業主		

3. 対象

対象となる事業主の共通事項は以下のとおりです。

- (1) 本市の区域内に主たる事務所を有している事業主であること
- (2) 雇用保険の適用事業主であること
- (3) 市税の滞納がないこと

カムバック・リスキリング支援助成金(再雇用分)は次のいずれにも該当する事業主に交付します。

- (1) 妊娠、出産、育児、介護、配偶者の転勤又は転居を伴う転職を理由とする離職者が、当該事業主又は関連事業主に再雇用されることについて就業規則等に新たに定めていること
(既に再雇用制度を定めている場合、本事業の要件に沿った制度内容への改正により当該助成金の対象とする)

- (2) (1)について効果的な方法により社内外に周知すること
- (3) 離職後、原則1年以上経過している対象者を再雇用したこと
- (4) 無期雇用契約により6か月以上継続して雇用したこと
(採用時に有期雇用であっても、無期雇用契約に転換した場合は対象とする)
- (5) 離職前の勤務実績等を評価し、離職前と同等又はそれ以上の処遇としたこと
(再雇用者の申請による処遇の変更を可能とする)
- (6) 対象となる年齢について、定年を下回る制限を設けていないこと
- (7) 本市が行う啓発事業に協力することに同意すること

カムバック・リスクリング支援助成金(リスクリング加算分)は次のいずれにも該当する事業主に交付します。

- (1) カムバック・リスクリング支援助成金(再雇用分)受給対象であること
- (2) 再雇用後1年以内に、再雇用者に金沢商工会議所の「人材確保・育成支援事業」として実施する検定試験により資格を取得させたこと
- (3) 事業主が検定試験の受験料、講習受講料等を負担したこと

4. 助成金の額

カムバック・リスクリング支援助成金(再雇用分)

120,000 円 (1 事業所あたり 5 人まで)

カムバック・リスクリング支援助成金(リスクリング加算分)

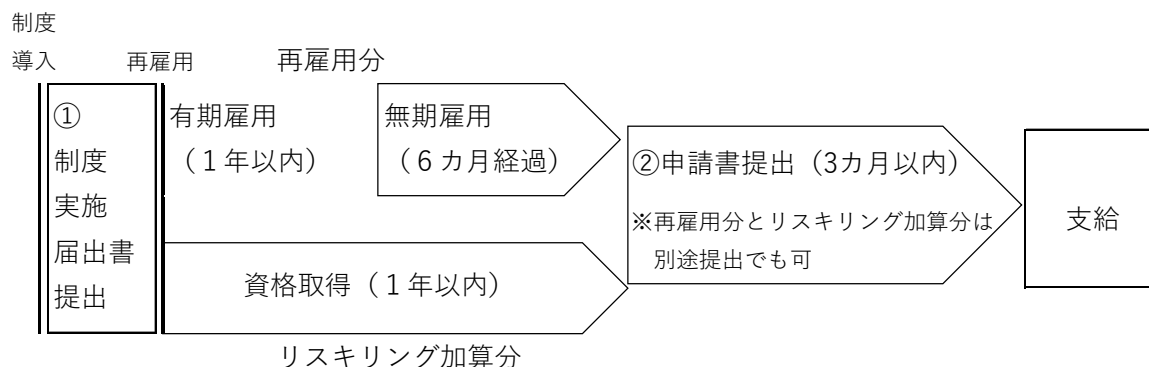
30,000 円 (対象者あたり 1 回まで)

5. 申請方法等 (R5.9.1 改定)

電子申請又は郵送で申請してください。

【申請の流れ】

- ① 就業規則又は社内規程等に従業員の再雇用制度を定めた（既に再雇用制度を定めている場合、本事業の要件に沿った制度内容への改正した）のち、カムバック制度実施届出書を提出
- ② 再雇用による無期雇用契約後（有期雇用から 1 年以内に無期雇用に転換した場合を含む）6 カ月間雇用を継続したのちカムバック・リスクリング支援助成金(再雇用分)を提出
再雇用後 1 年以内に資格を取得した場合はカムバック・リスクリング支援助成金(リスクリング加算分)を提出



【申請期間】

カムバック・リスクリング支援助成金（再雇用分）

無期雇用で6か月経過後3か月以内

（再雇用時に有期雇用の場合は、1年以内に無期雇用への転換が必要）

カムバック・リスクリング支援助成金（リスクリング加算分）

資格取得後3か月以内

（ただし資格所得時に有期雇用の場合は無期雇用に転換し6か月経過後3か月以内）

【申請先】

金沢市はたらくサイト <https://kanazawa-hataraku.jp/>

「事業主の方へ」→「雇用奨励金・利子補給制度」→「カムバック・リスクリング支援助成金」

または金沢市公式ホームページ <https://www4.city.kanazawa.lg.jp/>

「電子申請」→「カムバック・リスクリング支援助成金」

【問合先、受付時間】

金沢市経済局労働政策課

〒920-8577 金沢市広坂 1-1-1（第一本庁舎内） 平日 9:00～17:45

電話:(076)220-2199 Email:roudou@city.kanazawa.lg.jp

6. 申請（添付）書類（R5.9.1 改定）

カムバック制度実施届出書

- 法人の履歴事項全部証明書又は個人事業主の開業届出書（以下写し可）
- 就業規則等再雇用制度が規定されていることが確認できるもの
- 再雇用制度を社内外に周知したことがわかる社内通知等

カムバック・リスクリング支援助成金（再雇用分）

- 中小企業カムバック・リスクリング支援助成金交付申請書〔様式第1号〕
- 雇用契約書又は労働条件通知書等（離職前の処遇確認を含む）
- 再雇用希望の申し出が確認できる書類
- 無期雇用期間6か月の出勤簿、賃金台帳
- 請求書、通帳の写し

カムバック・リスクリング支援助成金（リスクリング加算分）

- 資格取得証明書等の写し
- 受験料、講習受講料等を負担したことが確認できる書類
（立替払請求書兼領収書等）

※カムバック・リスクリング支援助成金（再雇用分）と別途に申請する場合、交付申請書、請求書が必要です。

7. 審査・交付の決定

申請書類を受理後、内容の確認及び対象要件を満たしているかの審査を行い、助成金等の交付の可否を決定し、申請をした方に通知します。

8. 啓発事業への協力

本助成金の交付を受けた方には、市の啓発事業への協力をお願いします。