

金沢市インターンシップ促進助成金交付申請書

令和〇年 〇月 〇日

(宛先) 金沢市長

金沢市インターンシップ促進助成金交付要綱に定める助成金の交付の条件を承諾の上、助成金の支給を受けたいので、次のとおり交付申請します。

1. 申請者

事業所名	金沢広坂株式会社		
本社所在地	〒920-8577 金沢市広坂 1 - 1 - 1		
代表者職・氏名	代表取締役 金沢太郎		
従業員数	〇人	業種	〇〇
本事業で支援を受ける経費について、国、県、市町村その他公的支援機関等から同様の趣旨の支援を別途受けていない。			はい
事業終了後 5 年間、事業に関する調査に協力する。			はい
暴力団又は暴力団員が経営に関与し、又は密接な関係を有していない。			はい
県外大学生等が事業主又は取締役の 3 親等以内の親族ではない。			はい
雇用保険者番号	1701-123456-7	連絡先	076-220-0000
担当者名	広坂	Email	〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇〇

2. 交付申請額 金 15,000 円 (企業負担額計)

3. 市税滞納有無等確認調書

本申請の資格審査のため、市税滞納の有無について調査されることを承諾します。	
(申請事業主)	所在地 金沢市広坂 1 - 1 - 1
	名称 金沢広坂株式会社
	代表者名 代表取締役 金沢太郎 ㊞
(署名又は記名押印)	

4. 添付書類

- (1) 交通費及び宿泊費の領収書等の支出内容が確認できるものの写し
(切符購入時・宿泊費支払時の領収書、クレジットカードの明細書、
切符の写し、ICカードの利用履歴を印刷したもの等)
- (2) 県外大学生等が市内中小企業から支援金を領収したことを証する書類の写し
(国、県、その他公的支援機関等から交通費及び宿泊費の支援を別途受けてい
ないことを誓約すること)
- (3) インターンシップ実施内容 (様式第2号)
- (4) 就業体験の内容が分かる書類 (参加募集時の資料、報告書など)