

金沢市在籍型出向支援助成金 交付申請書

金沢市在籍型出向支援助成金交付要綱に定める助成金交付に係る要件を承諾のうえ、助成金の交付を受けたいので、以下のとおり申請します。

1－①. 出向元事業主申請欄

1. 事業所名	〇〇運輸(株)		
2. 所在地	〒 920 - 0857	金沢市広坂1-1-1	
3. 代表者名	金沢 太郎	4. 交付申請に係る労働者数	3 人
5. 出向先事業所名	株式会社××製作所		
6. 出向先事業所所在地	金沢市柿木島1-1		
7. 金沢市内に本社を有する中小企業事業主である。	はい		

1－②. 出向先事業主申請欄

1. 事業所名			
2. 所在地	〒 -		
3. 代表者名		4. 交付申請に係る労働者数	人
5. 出向元事業所名			
6. 出向元事業所所在地			
7. 出向元事業主が金沢市内に本社を有する中小企業事業主である。			

※「5. 出向元(先)事業所」が複数ある場合は、裏面の記入欄をご使用ください。

2. 共通確認事項

1. 国、県又は金沢市が出資による権利を有する事業所の事業主ではない。	はい
2. 出向者に支払った賃金等について、他の助成制度の助成を受けていない。	はい

3. 市税滞納有無等確認調査

本申請の資格審査のため、市税滞納の有無について調査されることを承諾します。
※出向先事業所が市外の場合は、金沢市での課税状況の確認となります。
本申請の記載内容について、市が助成金交付事務のため国や出向契約の相手方等に
照会・確認することに同意します。

(申請事業主)

住所 金沢市広坂1-1-1

名称 〇〇運輸(株)

代表者名 金沢 太郎

(署名又は記名押印)

〇 株式会社
〇 運輸

金

署名か記名押印
のどちらかをお願い
します。

4. 連絡先

担当者名	金沢 花子	担当者所属部署	総務課
電話番号	076-220-2199		

処理欄

1. 交付決定額(A)	
2. 交付限度額(B)	1,000,000円
3. 既交付額(C)	
4. 交付可能額(B)-((C)+(A))	

交付申請書
(2)の出向
者の合計人
数を入力し
てください。

それぞれ該当
する欄に記入
してください。

例は、出向元
事業主で経費
を負担し、助
成金申請をし
た場合。

※「5. 出向元(先)事業主」が複数ある場合は、こちらにご記入ください。

5. 出向元(先)事業所名(続き)	1	名称	株式会社△△製作所
		所在地	石川県白山市××1丁目-1
	2	名称	□□工業株式会社
		所在地	愛知県名古屋市港区○○丁目115番地
	3	名称	
		所在地	
	4	名称	
		所在地	
	5	名称	
		所在地	

出向元(先)事業所が複数ある場合、ご記入ください。

申請書類チェック票(申請事業主記入欄)		チェック欄
1	金沢市在籍型出向支援助成金交付申請書(交付申請書(1)、(2))	<input checked="" type="checkbox"/>
2	産業雇用安定助成金支給申請書の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
3	産業雇用安定助成金支給決定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
4	出向元(先)事業所賃金補填額・負担額等調書の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
5	支給対象者別支給額算定調書の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
6	請求書	<input checked="" type="checkbox"/>

※1～6までの書類についてご不明な点がございましたら、金沢市経済局労働政策課(076-220-2199)までお問合せください。

交付申請書(2) 在籍型出向支援助成金算定調書

項目	出向労働者氏名	出向元(先) 事業所名	出向期間	支給対象期	支給対象期の 実労働日数	出向元			出向先		
						出向元 国助成率	出向元経費 負担割合	出向元事業者の 出向運営経費	出向先 国助成率	出向先経費 負担割合	出向先事業者の 出向運営経費
1	金沢 次郎	株式会社××製作所	R4.2.1～R5.3.31	R4.2.1～R4.2.28	18	9/10	100.0%	200,000	—	—	—
2	金沢 三郎	株式会社△△製作所	R4.2.1～R4.12.31	R4.2.1～R4.3.31	40	9/10	30.0%	120,000	9/10	70.0%	280,000
3	金沢 四郎	□□工業株式会社	R4.2.1～R4.8.31	R4.2.1～R4.4.31	60	9/10	10.0%	60,000	2/3	90.0%	540,000
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											

賃金補填額・負担額等調書に記載の出向期間をご記入ください。

賃金補填額・負担額等調書に記載の支給対象期をご記入ください。

支給対象者別支給額算定調書⑦の「当該支給対象期の実労働日数」の数字をご記入ください。

支給対象者別支給額算定調書の「出向運営経費」の出向元事業者の「助成率」の数字をご記入ください。

支給対象者別支給額算定調書の「出向運営経費」の⑮と⑯の比率をご記入ください。

支給対象者別支給額算定調書の「出向運営経費」の出向先事業者の「助成率」の数字をご記入ください。

支給対象者別支給額算定調書の「出向運営経費」の⑮と⑯の比率をご記入ください。

支給対象者別支給額算定調書の「出向運営経費」の⑮の金額をご記入ください。

支給対象者別支給額算定調書の「出向運営経費」の⑯の金額をご記入ください。

※人数が16人を超える場合は、行(横列)を増やしてご使用ください。